



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli- S. de Sandrinelli
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 - 34144 Trieste - Tel. 040 309210 - 040 313565
Sede di Via Armando Diaz, 20 - 34124 Trieste - Tel. 040 300744 - C.F. 80020660322
e-mail: tsis001002@istruzione.it - tsis001002@pec.istruzione.it - Sito web: www.davincicarli.edu.it

ANNO SCOLASTICO 2023-2024

Classe 5 C AFM

PROGRAMMA DI LINGUA SPAGNOLA

Docente: Alessio Luigi Spampinato

Testi in adozione:

1. #español. Compacto. Con Libro del alumno y cuaderno #gramática. 2021
2. Com.com. Comunicación y comercio seconda edizione. Volume unico. Clitt editore. Distribuzione esclusiva Zanichelli. 2014

PROGRAMMA SVOLTO FINO AL 15/05/2024

GRAMMATICA

- Repaso de los tres tiempos pasados: Pretérito perfecto, pretérito imperfecto, pretérito indefinido. Contraste entre los tres tiempos.
- Uso de los conectores del discurso
- Perífrasis para hablar de eventos futuros
- Perífrasis para hablar de acciones presentes y pasadas

LETTURE

- Como acabar con el desperdicio.
- Qué alimentos se desperdician más?
- La belleza

ARGOMENTI DI INDIRIZZO

Módulo 1 LA COMUNICACIÓN

UNIDAD 1: LA COMUNICACIÓN

- Teoría de la comunicación
- Técnicas de comunicación eficaz: La escucha activa
- Cómo mejorar tu comunicación en el trabajo
- FRASES HECHAS (2 ESPRESSIONI A SCELTA)

UNIDAD 2: LA PUBLICIDAD Y EL MARKETING

- El marketing: Qué se entiende con el término MARKETING
- El marketing y las empresas
- Fases de estrategias de marketing
- El marketing mix

UNIDAD 3: LAS TICS

- Internet y la web
- Cinco formas en que la web ha cambiado la vida
- Sin intimidad en la era de Facebook
- Facebook vs Twitter
- Las redes sociales para promocionar una empresa
- Una página web de éxito: ¿cómo tiene que ser?

Módulo 2 LA COMUNICACIÓN ORAL

UNIDAD 4: LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA

- Las 20 reglas de oro
- El Telemarketing: la venta telefónica

UNIDAD 5: LA ENTREVISTA LABORAL

- Cómo controlar los nervios frente a una entrevista de trabajo
- La entrevista de trabajo
- Comunicación no verbal

UNIDAD 6: LA REUNIÓN PROFESIONAL

- Seis sombreros para pensar
- Trabajar en grupo
- Estilo de negociación europeo
- Elementos de la reunión
- La toma de decisiones en un grupo
- Formas de tomar la decisión

Módulo 3 LA COMUNICACIÓN ESCRITA

UNIDAD 7: LA COMUNICACIÓN COMERCIAL I

- Escribir cartas
- Las cartas comerciales
- Carta de solicitud de información comercial
- Carta de oferta
- Circulares
- El correo electrónico

- El e-mail certificado: una prueba irrefutable.

UNIDAD 8: LA COMUNICACIÓN COMERCIAL II

- El folleto
- Cartas de pedido
- Cartas de reclamación y su respuesta
- Cartas de cobro o reclamación de pago

PROGRAMMA DA SVOLGERE DOPO IL 15 MAGGIO

Módulo 4 EL COMERCIO

UNIDAD 10: LA EMPRESA

- La empresa pág. 160/161
- El empresario pág. 162 (sólo el primer párrafo)
- El organigrama de una empresa pág. 164
- Criterios de clasificación de las empresas pág. 165
- Startup pág. 173/174

UNIDAD 11: IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES

- El comercio pág. 180
- La compraventa internacional pág. 181
- Los medios de transporte pág. 181/182
- Las aduanas pág. 185

Módulo 5 CIVILIZACIÓN Y CULTURA

UNIDAD 13: LA UNIÓN EUROPEA

- España y la UE pág. 226 (sólo unos datos importantes)

UNIDAD 14: ESPAÑA

- Apuntes y resumen sobre la España del siglo XX

EDUCAZIONE CIVICA

- Las ONG

Per le abilità e le competenze di ciascun modulo, fare riferimento al PTOF d'Istituto.